

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Атлас»
ООО МКК «Атлас»
ИНН 9714024758 ОГРН 1237700750561
115280, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ, УЛ
ЛЕНИНСКАЯ СЛОБОДА, Д. 26, ПОМЕЩ. 4Н/1

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

г. Москва, 2026г.

Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Атлас» (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых безналичными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена на Сайте Общества: <https://ligamfo.ru>, а также доступна для ознакомления во всех офисах Общества.

Термины, используемые в Правилах:

«Анкета» – документ, содержащий сведения о Заемщике, заполненный Уполномоченным сотрудником Общества/либо самим Заемщиком на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком. Подпись Заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

«Договор Микрозайма» - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

«Единая база данных» – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества и условиях договоров микрозайма, включающая в себя электронные анкеты заемщиков и приложенные к ним документы (паспорт заемщика, заявление на предоставление займа/Договор потребительского займа, согласия и обязательства заемщика).

«Уполномоченный сотрудник Общества» – сотрудник Офиса, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров Микрозайма.

«Микрозаём», «Заём» - сумма займа, за получением которой Заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная Заемщику Обществом на основании договора Микрозайма.

«Общие условия договора» – документ, содержащий общие условия договора Микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам Микрозайма, заключаемым Обществом и Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на Сайте Общества: <https://ligamfo.ru>, а также доступна для ознакомления во всех Офисах.

«Общество» – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Атлас» (ОГРН: 1237700750561; адрес: 115280, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ СЛОБОДА, Д. 26, ПОМЕЩ. 4Н/1), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 2403045010014.

«Офис» - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием заявлений на предоставление займа и идентификация клиента до приема на обслуживание в порядке, определенном Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов заемщику, консультирование заемщиков по вопросам получения микрозаймов и исполнения договоров микрозайма.

«Сайт» - информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенных для публикации информации в сети Интернет. Сайт ООО МКК «Атлас» размещен по адресу: <https://ligamfo.ru>.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013 года.

1. Порядок подачи заявки на получение Микрозайма на сайте Общества.

1.1. Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявки на получение займа отвечают следующим требованиям:

Физическое лицо;

Гражданство РФ;

Регистрация на территории РФ;

Возраст: от 18 лет

1.2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки на получение займа:

Паспорт гражданина РФ (оригинал);

1.3. Сведения о сумме и сроке желаемого Микрозайма Заемщик указывает в Заявке на получение займа.

1.4. В целях получения Микрозайма Заёмщик вправе обратиться к Обществу с использованием Сайта Общества путём оформления электронных документов, подписанных простой электронной подписью в порядке, предусмотренном Соглашением об электронном взаимодействии. При этом на основании указанного Соглашения информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

1.5. Заемщик заходит на Сайт Общества, самостоятельно знакомится с размещенными на Сайте Правилами предоставления микрозаймов, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, документами «Согласия и обязательства Заемщика», Общими условиями договора займа, Соглашением об электронном взаимодействии.

1.6. Заемщик заполняет Заявку на получение займа. Сведения о сумме и сроке желаемого Микрозайма Заемщик указывает в данной Заявке на получение займа.

1.7. В целях получения займа на принадлежащую Заемщику платежную карту, заполнение Заявки на получение займа происходит следующими последовательными этапами:

1 этап

1.7.1 В Заявке на получение займа Заемщик указывает свои ФИО, контактный номер мобильного телефона, серия и номер паспорта (10 цифр в формате XXXX-XXXXXX), адрес электронной почты (необязательное поле)

Заемщик самостоятельно знакомится с документом «Согласия и обязательства заемщика» после чего происходит верификация указанного в заявке телефонного номера одним из следующих способов:

- Путем отправки СМС-сообщения с уникальным кодом подтверждения по номеру телефона, указанного клиентом в соответствии с абзацем 1 п.1.2.3 настоящих Правил предоставления микрозаймов, который необходимо ввести в специально отведенное поле;

- Путем использования системы FlashCall (далее – Система): Система запрашивает проверку по номеру телефона, указанного клиентом в соответствии с абзацем 1 п.1.7.1 настоящих Правил предоставления микрозаймов, система отправляет номер в FlashCall API и получает выделенный номер для звонка, клиент осуществляет звонок по выделенному номеру, соединение сбрасывается автоматически, FlashCall определяет вызывающий номер и передает системе результат проверки о совпадении либо не совпадении указанного клиентом номера телефона;

- Путем отправки СМС-сообщения с уникальным кодом подтверждения по номеру телефона, указанного клиентом в соответствии с абзацем 1 п.1.2.3 настоящих Правил предоставления микрозаймов, в мессенджер «МАХ», который необходимо ввести в специально отведенное поле;

2 этап

1.7.2 В текст электронного документа «Согласия и обязательства заемщика» включается идентификатор, автоматически сгенерированный на основании проставления уникального кода подтверждения напротив электронного текста документа «Согласия и обязательства заемщика». После введения кода подтверждения «Согласия и обязательства заемщика» признаются подписанными аналогом собственноручной подписи (далее – АСП) в порядке п. 2 ст. 160 ГК РФ, ч.

2 ст. 6 ФЗ № 63-ФЗ, пп. в п. 2 ч. 9 ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ. После прохождения данного этапа на имя Заемщика регистрируется Личный кабинет.

3 этап

1.7.3 Заемщик указывает год рождения, номер СНИЛС (11 цифр в формате XXX-XXX-XXX XX)

1.7.4 Заемщик предъявляет паспорт посредством заполнения его реквизитов в **Заявке на получение займа**: серия и номер паспорта (10 цифр в формате XXXX-XXXXXX), дата выдачи паспорта, код подразделения (6 цифр в формате XXX-XXX), место рождения, адрес фактического проживания в формате: регион, город/населенный пункт, улица, дом, квартира(необязательное поле), адрес регистрации (в случае, если он отличается от адреса фактического проживания), уровень ежемесячного дохода (руб.)

1.7.5 Паспорт будет считаться предъявленным в случае, если его реквизиты являются действительными на дату подачи электронной **Заявки на получение займа**, а именно: отсутствуют в Списке недействительных (утраченных, похищенных) паспортов МВД РФ. Проверка действительности осуществляется посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) на основании договора с ООО «КВЕЛЛ» (ИНН/КПП 7730265436/775101001).

4 этап

1.7.6 Заёмщик предоставляет оператору по переводу денежных средств, осуществляющему техническое обслуживание расчётов между Заёмщиком и Обществом (далее – Партнёр), сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок её действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам банковской карты Заёмщик может указать адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже).

1.7.7 В целях проверки правильности указания Заёмщиком реквизитов банковской карты и принадлежности банковской карты Заёмщику Партнёр инициирует процедуру авторизации по банковской карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Заёмщику необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле.

Если Заёмщик подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Клиенту считаются подтверждёнными. При этом ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием (убытки, штрафы и претензии со стороны третьих лиц), Заёмщик несёт лично.

1.7.8 В случае если Заёмщик не ввёл или ввёл некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Заёмщику считаются неподтверждёнными, Заёмщик не может перейти к следующему этапу оформления Заявки на выдачу Микрозайма на банковскую карту.

1.7.9 Сумма денежных средств, списываемая Партнёром в пользу Общества в целях подтверждения реквизитов банковской карты и её принадлежности Заёмщику, возвращается Заёмщику в течение одного банковского дня после осуществления вышеуказанной процедуры проверки.

1.7.10 Обработка указанных сведений осуществляется Партнёром, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации.

Реквизиты банковской карты направляются Заёмщиком непосредственно Партнёру, который предоставляет Обществу ограниченный объём данных, необходимый для перевода денежных средств на банковскую карту Заёмщика (условный идентификатор банковской карты Заёмщика в системе Партнёра, а также шесть первых и четыре последние цифры номера банковской карты Заёмщика).

1.7.11 В случае если Заёмщик в заявке на Микрозаем указывает счёт, привязанный к банковской карте третьего лица, Заёмщик уведомлен и соглашается с тем, что в соответствии с п. 5 ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации Микрозаем предоставленный указанному Заёмщиком третьему лицу, считается выданным (предоставленным) лично Заёмщику.

В целях предоставления Микрозайма посредством зачисления денежных средств на счёт,

привязанный к банковской карте третьего лица, Заёмщик обязуется предоставить Обществу сведения, в том числе документы, идентифицирующие данное лицо.

Ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием, в том числе за предъявленные Обществу требования о возмещении убытков, выплате штрафов, претензии со стороны третьих лиц, Заёмщик несёт лично и обязуется возместить Обществу убытки, связанные с предъявлением указанных требований.

1.8. Сведения о Заемщиках и содержании их **Заявках на получение займа** вносятся в Единую базу данных.

2. Порядок рассмотрения Заявки на получение займа.

2.1. При рассмотрении **Заявки на получение займа** и исполнении Договора Общество соблюдает Политику Конфиденциальности.

2.2. На основании подписанных Заемщиком «Согласий и обязательств заемщика» и данных, указанных в **Заявке на получение займа**, Общество проводит проверку достоверности предоставленных Заемщиком данных, при необходимости проводит сбор дополнительных документов и сведений, проводит оценку платежеспособности Клиента с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Клиента, проводит мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Общества.

2.3. При проверке сведений Общество выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений Заемщика с Обществом.

2.4. В предоставлении Займа может быть отказано в случаях:

2.4.1 недостоверности предоставленной Клиентом информации;

2.4.2 несоответствие требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, условиям предоставления Займа, установленным настоящими Правилами;

2.4.3 если сумма основного долга заемщика перед Обществом по договорам займов в случае предоставления такого займа (займов) превысит пятьсот тысяч рублей;

2.4.4 наличия у Общества оснований полагать, что Заём не будет возвращен в срок, так как имеющаяся информация о Заемщике свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;

2.4.5 кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита;

2.4.6 наличия у Заемщика просроченной задолженности перед Обществом;

2.4.7 по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящими Правилами.

2.4.8 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Общества, Общество имеет право запросить, а Клиент обязанность предоставить дополнительную информацию: о направлении расходования микрозайма, о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Обществом; о целях финансово-хозяйственной деятельности; о финансовом положении; о деловой репутации; об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента.

2.5. Общество уведомляет Клиента о принятом решении о возможности заключения договора займа или отказе от заключения договора займа с Клиентом на Сайте, а также любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявке электронную почту Клиента и посредством SMS-сообщения на телефон Клиента.

2.6. Отказ Заемщику в предоставлении Микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения Микрозаймов.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения **Заявки на получение займа** и предоставленном Микрозайме в бюро кредитных историй.

2.8. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику, уполномоченный сотрудник вносит сведения об этом в Единую базу данных посредством формирования соответствующей электронной анкеты заемщика.

3. Порядок заключения договора Микрозайма.

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении Микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества формирует индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие условия, на которых Общество готово предоставить Заемщику Микрозайм. Индивидуальные условия договора потребительского займа размещаются в Личном кабинете заемщика на сайте <https://ligamfo.ru>

3.2. Если Заемщик согласен на получение Микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и исполнение обязательств в рамках документа Согласия и обязательства заемщика, Заемщик подписывает Индивидуальные условия договора потребительского займа (Договор микрозайма) аналогом собственноручной подписи (далее – АСП) на основании п. 2 ст. 160 ГК РФ, ч. 2 ст. 6 ФЗ № 63-ФЗ: на номер Заемщика отправляется СМС-сообщение с уникальным кодом подтверждения, который необходимо ввести в специально отведенное поле. В текст электронного документа включается идентификатор, автоматически сгенерированный на основании проставления уникального кода подтверждения напротив электронного текста Индивидуальных условий договора потребительского займа. Заемщик имеет доступ к загрузке указанных документов по соответствующей ссылке в Личном кабинете.

3.3. Вместе с подготовкой Договора микрозайма уполномоченный сотрудник формирует электронную анкету заемщика в Единой базе данных, к которой приобщаются Согласия и обязательства заемщика и данные документа, удостоверяющего личность заемщика.

3.4. Заемщик получает Микрозайм после подписания Договора микрозайма. Микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления суммы займа на платежную карту Заемщика, указанную в Заявке на получение займа в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. Информация о сроке платежа (платежей) содержится в Договоре микрозайма. В случае предоставления отсрочки платежа в соответствии с п. 4.2. Общих условий договора указанная информация размещается в Личном кабинете Заемщика на сайте <https://ligamfo.ru>

4. Порядок и способы взаимодействия Общества с Заемщиком

Во исполнение требований Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Заемщик, подписывая договор займа, считается ознакомленным и письменно соглашается со следующим:

4.1. В случае возникновения задолженности по возврату микрозайма Общество вправе осуществлять нижеуказанные способы взаимодействия с Заемщиком виде телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений (смс – сообщения, электронные письма) в следующем порядке:

4.1.1 телефонные переговоры с Заемщиком.

Телефонные переговоры Общества с Заемщиком допускаются не более одного раза в сутки, при этом телефонными переговорами считается достижение договоренности с должником об оплате, либо достижение договоренности с Заемщиком о телефонных переговорах в другой день.

Телефонными переговорами не считается диалог с Заемщиком, прерванный Заемщиком в одностороннем порядке, а также по причине сбоя/разрыва телефонного соединения.

4.1.2 телефонные переговоры с третьими лицами.

Телефонные переговоры Общества с третьими лицами допускаются не более одного раза в сутки при условии невозможности установить контакт с заёмщиком.

4.1.3 голосовые сообщения

Голосовые сообщения в адрес Заемщика допускаются не более одного раза в сутки, при этом не признается фактом направления голосового сообщения голосовое сообщение, не прослушанное до конца

5. Заключительные положения.

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте Общества.

5.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора Микрозайма, о разъяснении условий договора Микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора Микрозайма, позвонив по телефону 8-800-234-74-88. При этом информация об операциях Заемщика по договору Микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом. По письменному заявлению Заемщика сведения об операциях Заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным Заемщиком.